

Projekt

Program współpracy gminy Kramsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

Rozdział I.

Postanowienie ogólne

Aktywna polityka władz Gminy Kramsk w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych pozwoli na skuteczniejsze działanie na rzecz rozwoju naszej gminy.

Niniejszy Program jest propozycją dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz rozwoju gminy i jej mieszkańców. Przez określenie zasad współdziałania i ich realizację Gmina Kramsk pragnie zachęcić organizacje pozarządowe do podejmowania wspólnych przedsięwzięć podnoszących jakość życia mieszkańców gminy.

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).

I. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy na rok 2020 Gminy Kramsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanym dalej programem, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. i o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.)
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione odpowiednio w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kramsk,
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk,
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk,
- 6) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, które powołuje wójt na podstawie zarządzenia,
- 7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- 9) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Kramsk,
- 10) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Kramsk-
www.gminakramsk.pl.

Rozdział II

Cele Programu

Celem niniejszego programu jest podejmowanie działań skierowanych do mieszkańców gminy Kramsk, przy współpracy z podmiotami Programu, aby w sposób bardziej efektywny zaspokajać zbiorowe potrzeby i oczekiwania wspólnoty w oparciu o posiadane zasoby infrastrukturalne, finansowe i osobowe.

Cele szczegółowe:

1. aktywizacja społeczności lokalnej poprzez działania w sferze kultury fizycznej, upowszechniania tradycji kulturowej, regionalnej i obyczajowej, ochrony oraz promocji zdrowia na rzecz mieszkańców Gminy,
2. tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji oraz wspierania i rozwoju lokalnych inicjatyw,
3. współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w kreowaniu polityki społecznej

- i gospodarczej Gminy Kramsk,
4. integracja społeczności lokalnej z osobami starszymi oraz niepełnosprawnymi,

Rozdział III Zasady współpracy

Współpraca Gminy Kramsk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy Gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami *Programu*, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** Gmina traktuje podmioty *Programu* jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od podmiotów *Programu* aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty *Programu*, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty *Programu* przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** Gmina będzie dążyła do tego, by wszelkie możliwości współpracy z organizacjami powszechnie stosowane były wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

ROZDZIAŁ IV Zakres przedmiotowy

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć sportowych,
- 2) podejmowanie działań na rzecz poznawania zwyczajów kulturowych i podtrzymywania regionalnych tradycji i obyczajów,
- 3) organizowanie spotkań dotyczących ochrony i promocji zdrowia oraz warsztatów promujących zdrowe odżywianie, w tym profilaktyki uzależnień,
- 4) podejmowanie działań na rzecz mieszkańców gminy Kramsk dotyczących diagnozowania środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) pomoc techniczna m.in. udostępnianie lokali gminnych na potrzeby podmiotów *Programu*,
- 6) promocja działalności podmiotów *Programu* na stronie internetowej Gminy,
- 7) organizowanie spotkań z podmiotami *Programu*,
- 8) pomoc w pozyskaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych również z innych środków niż dotacja z budżetu gminy,
- 9) podejmowanie działań mających na celu integrację lokalnej społeczności z osobami starszymi i poprawę jakości życia osób niepełnosprawnych,
- 10) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz edukacyjnych, w tym poznawania języków obcych,
- 11) organizacja wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży oraz podczas ferii.

ROZDZIAŁ V Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, we współpracy z organizacjami. Przyjmuje się następujące formy:

a) finansowe

- wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych będzie realizowane poprzez otwarte konkursy ofert ogłaszane przez Wójta Gminy na podstawie ofert złożonych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,

- zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

b) pozafinansowe:

- współorganizacja zadań publicznych,
- użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- prowadzenie wspólnej działalności na rzecz podnoszenia jakości działań organizacji pozarządowych,
- udzielanie pomocy merytorycznej w realizacji projektów.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

Współpraca gminy z podmiotami *Programu* dotyczy w szczególności realizacji zadań w obszarze:

1) profilaktyki i pomocy społecznej w tym:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- organizacja pomocy żywności,
- prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
- prowadzenie punktu konsultacyjnego,
- ochrona i promocja zdrowia,
- promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy,
- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym dot. organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2) kultury, ochrony dóbr kulturalnych i tradycji regionalnych:

- podtrzymywania i upowszechniania tradycji regionalnych i obyczajowych,
- zachowanie tradycji dziedzictwa kulturowego,
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury,
- ochrona i remont obiektów zabytkowych.

3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- organizacja szkoleń, zawodów, konkursów oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

4) bezpieczeństwa publicznego;

- ratownictwo i ochrony ludności;
- organizacja szkoleń, konkursów, oraz zawodów promujących ratownictwo i bezpieczeństwo publiczne ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży

5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

6) promocji i organizacji wolontariatu;

7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-4 ustawy.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Termin realizacji zadania określony będzie w ogłaszanych warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Kramsk na rok 2020.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób oceny realizacji Programu

1. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z jego wykonania w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.
2. Ocena efektywności oparta jest o analizę następujących wskaźników: liczbę złożonych i ogłoszonych ofert konkursowych, liczbę zawartych umów, wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania.

3. W czasie wykonywania zadania publicznego Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji na zasadach określonych w ustawie.

4. Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2020 roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2019, które publikuje na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Gminy Kramsk.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu na rok 2020 na realizację *Programu* przez organizacje wynosi 789.000 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków zostanie zawarte w uchwale budżetowej Rady Gminy Kramsk na rok 2020 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku zaistnienia konieczności zmian budżetu w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. *Program* przygotowano w oparciu o uchwałę Nr XI/51/15 Rady Gminy Kramsk z dnia 21 września 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt *Programu* przygotowano w oparciu o zgłoszone propozycje zadań publicznych planowanych do realizacji w 2020 r. Zgłoszenia propozycji zadań dokonują organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Kramsk.
3. Przebieg prac związanych z przyjęciem *Programu* odbywa się poprzez ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzeniu konsultacji, opublikowanie projektu *Programu* wraz z formularzem uwag na stronie internetowej gminy Kramsk, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kramsk.
4. Przeprowadzenie konsultacji umożliwia zapoznanie się z projektem *Programu*, ale także daje możliwość wniesienia ; sugestii, opinii, uwag i zaleceń w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Kramsk, ul. Chopina 12, 62-511 Kramsk lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmina.kramks@kramsk. Oraz podczas spotkania otwartego
5. Skierowanie projektu *Programu* pod obrady Rady Gminy oraz poinformowanie o wynikach konsultacji.
6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy *Program* zostanie zamieszczony na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kramsk.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy Kramsk, odrębnie dla każdego konkursu ogłoszonego na dane zadanie.
2. Pracę Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej” opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenie w trybie art. 24 KPA, że nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.
4. Posiedzenie zwołuje i jego pracami kieruje przewodniczący komisji.
5. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada ją Wójtowi Gminy. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeśli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub wskazana osoba nie weźmie udziału w pracach komisji.

